

.....
miejsowość i data

**UPOWAŻNIENIE
do odbioru dziecka z przedszkola**

Działając jako rodzic/opiekun prawny dziecka
upoważniam Panią/Pana:

.....
imię i nazwisko osoby upoważnionej

legitymującą(-ego) się dowodem osobistym - seria i numer

nr tel.

w okresie

Jednocześnie przedkładam zgodę osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Publiczne w Skorogoszczy w celu realizacji niniejszego upoważnienia.

.....
podpis rodzica

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby upoważnionej do odbioru dziecka

Niniejszym, na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych

.....
.....
(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego oraz numer telefonu kontaktowego)

przez Przedszkole Publiczne w Skorogoszczy w celu realizacji upoważnienia do odbioru dziecka, udzielonego mi przez rodziców/opiekunów dziecka.

.....
podpis osoby wyrażającej zgodę

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Publiczne w Skorogoszczy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest pan Tomasz Dragan, i z którym można skontaktować się pod adresem e-mail; t.dragan@huczynski.pl.

2. Dane osobowe Pani/Pana przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją upoważnienia do odbioru dziecka z Przedszkola udzielonego Pani/Panu przez jego rodziców/opiekunów prawnych;

3. Realizując obowiązek prawny ciążyący na Administratorze przetwarzamy następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- podstawowe dane identyfikacyjne (imiona i nazwiska)
- dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (seria i numer dowodu osobistego)
- dane kontaktowe (numer telefonu)

4. Przedszkole nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do innych odbiorców.

5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w okresie wskazanym w upoważnieniu, do czasu wycofania upoważnienia przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub też wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.

6. W związku z przetwarzaniem danych ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawienia danych);
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania danych;
- wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych;
- przeniesienia danych do innego Administratora;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych bądź niezgodności z celem ich zebrania.
- wycofania zgody na przetwarzanie danych. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

7. Przedszkole pozyskało Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

8. Wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. W przypadku niewyrażenia zgody nie ponosi Pani/Pan żadnych konsekwencji. W takim przypadku jednakże Przedszkole może odmówić podjęcia czynności związanych z realizacją upoważnienia udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.